



USER'S GUIDE
APLIKASI

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

2023

DINAS KOMUNIKASI
INFORMATIKA
PERSANDIAN
DAN STATISTIK

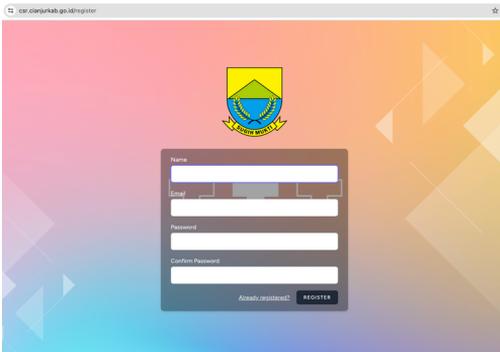
csr.cianjurkab.go.id

HALAMAN REGISTRASI MITRA CSR



Landing Page **CSR** terdiri dari :

- Profil tentang CSR,
- Daftar Bidang Program CSR,
- Kegiatan seputar CSR,
- Perusahaan yang telah bergabung atau terdaftar pada aplikasi CSR,
- Berita terbaru seputar Program CSR,
- Kontak dan form pesan.



Halaman Registrasi Mitra **CSR** terdapat pada menu **MITRA** :

- Kolom **name** dapat diisi nama Perusahaan, Admin atau Pejabat Perusahaan,
- Kolom **email** diisi dengan email perusahaan,
- Kolom **password** diisi dengan password minimal 8 karakter, mudah diingat dan gabungan dari huruf dan angka.
- Ketik ulang password pada kolom **confirm password**,
- Bila kolom telah terisi semua klik pada tombol **registrasi**.

FORM PENDAFTARAN MITRA CSR

Profil Perusahaan

Data ini digunakan untuk mengisi formulir yang akan dicetak, kemudian ditandatangani pimpinan perusahaan.

Pada tabulasi **Profil Perusahaan** diisi sesuai dengan nama masing - masing kolom, kolom bertanda * wajib diisi.

- Kolom **Nama Pejabat** dapat diisi oleh nama pejabat setingkat Direktur / Menejer / Kepala yang bertanggungjawab diperusahaan,
- Kolom **Nama Jabatan** diisi sesuai jabatan,
- Kolom **Bidang Usaha** diisi dengan bidang usaha perusahaan,
- **Tentang Perusahaan** dapat diisi dengan deskripsi singkat mengenai perusahaan.

Alamat Perusahaan :

Pada tabulasi **Alamat Perusahaan** terdapat kolom untuk mengunggah logo perusahaan.

Kolom **Logo Perusahaan** berupa gambar dengan format file *.jpg *.jpeg dan *.png berukuran maksimal 2 Mb dengan lebar 400 pixel dan panjang 400 pixel.

Pada kolom lain dengan tanda * wajib diisi

Bidang Program CSR :

Bidang Program CSR wajib dipilih / dicentang **minimal satu** bidang program, sesuai dengan bidang CSR yang diminati oleh perusahaan.

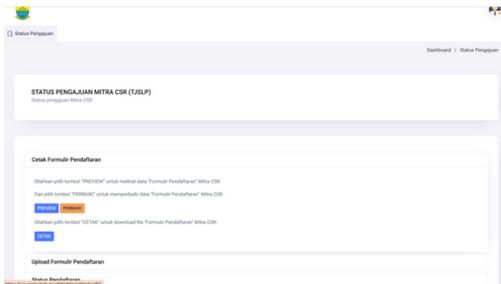
FORM PENDAFTARAN MITRA CSR



The screenshot shows a web interface for the Mitra CSR registration form. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and a user profile icon on the right. Below the navigation bar, the page title is "FORM PENDAFTARAN MITRA CSR (TJSLP)". There are four tabs: "Profil Perusahaan", "Alamat Perusahaan", "Bidang Program CSR", and "Confirmation", with "Confirmation" being the active tab. The main content area contains a message: "Anda sudah mengisi formulir dengan lengkap! Pastikan data dan informasi yang diisi telah sesuai!" followed by a smaller note: "Kliklah pada tombol 'Print' untuk mencetak 'Formulir Pendaftaran' Mitra CSR." At the bottom, there are two buttons: "Print" and "Finish".

Confirmation :

Apabila semua kolom telah diisi dan data yang diisikan sudah sesuai, klik tombol **Finish** pada tabulasi **Confirmation**, untuk menyelesaikan pendaftaran sebagai **Mitra CSR**.

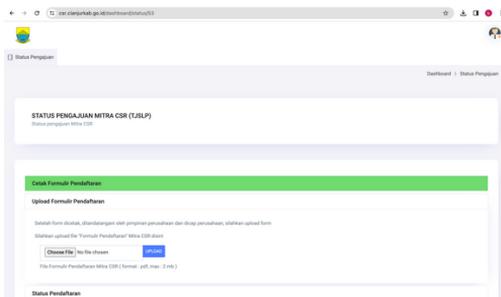


The screenshot shows the "STATUS PENGAJUAN MITRA CSR (TJSLP)" page. The page title is "STATUS PENGAJUAN MITRA CSR (TJSLP)". There are two tabs: "Status Pengajuan" and "Status Pengajuan", with "Status Pengajuan" being the active tab. The main content area contains a section titled "Cetak Formulir Pendaftaran" with instructions: "Kliklah pada tombol 'PREVIEW' untuk melihat data 'Formulir Pendaftaran' Mitra CSR dan klik tombol 'PRINT' untuk mengunduh data 'Formulir Pendaftaran' Mitra CSR." Below the instructions, there are two buttons: "Preview" and "Print". There is also a "Print" button at the bottom of the page.

Status Pengajuan Mitra CSR

Cetak Formulir Pendaftaran

- Pada Form **Status Pengajuan**, perusahaan dapat melihat hasil pra-tinjau isian sebelum dicetak dengan mengklik tombol **Preview**.
- Sedangkan untuk melakukan perbaikan apabila ada data yang belum sesuai, dapat mengklik tombol **Perbaiki**.
- Apabila hasil pra-tinjau telah sesuai, formulir pendaftaran dapat diunduh dengan mengklik **Cetak**.
- Setelah berhasil diunduh, formulir kemudian dicetak dan ditandatangani oleh pejabat serta dibubuhi cap perusahaan.



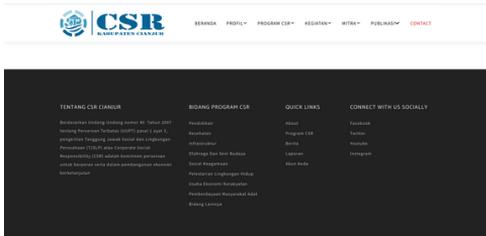
The screenshot shows the "STATUS PENGAJUAN MITRA CSR (TJSLP)" page. The page title is "STATUS PENGAJUAN MITRA CSR (TJSLP)". There are two tabs: "Status Pengajuan" and "Status Pengajuan", with "Status Pengajuan" being the active tab. The main content area contains a section titled "Cetak Formulir Pendaftaran" with instructions: "Kliklah pada tombol 'PREVIEW' untuk melihat data 'Formulir Pendaftaran' Mitra CSR dan klik tombol 'PRINT' untuk mengunduh data 'Formulir Pendaftaran' Mitra CSR." Below the instructions, there are two buttons: "Preview" and "Print". There is also a "Print" button at the bottom of the page.

Status Pengajuan Mitra CSR

Upload Formulir Pendaftaran

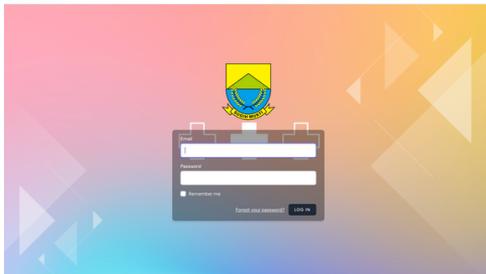
- **Formulir pendaftaran** yang sudah ditandatangani pejabat dan telah dibubuhi cap perusahaan, di-scan kedalam bentuk file dengan format ***.pdf**.
- Berikutnya lakukan **pengunggahan** file formulir pendaftaran dengan klik **Choose File**, setelah file dipilih kemudian klik tombol **Upload**,
- Setelah file berhasil diunggah, Perusahaan menunggu **Verifikasi** akun yang dilakukan oleh Admin CSR.

DASHBOARD MITRA CSR



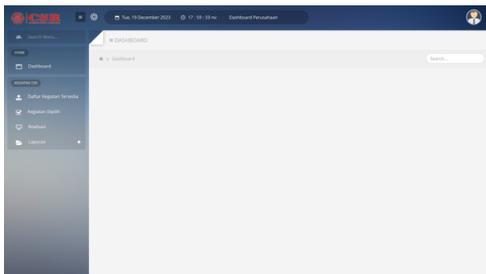
Form Login

Untuk form **Login**, dapat diakses pada Landing page Web CSR dibagian footer atau bagian paling bawah pada Web dengan mengklik link **Akun Anda**.



Form Login

- Masukan email yang digunakan untuk mendaftar pada kolom **username**,
- Pada kolom **password** masukkan password yang telah dibuat.

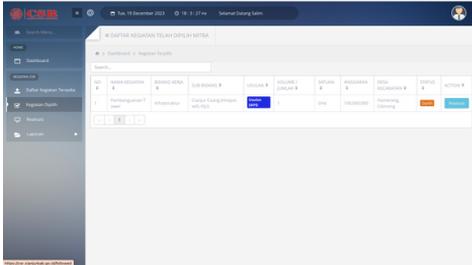


Halaman Dashboard Mitra CSR

Terdapat 4 menu utama dalam proses CSR

- **Daftar Kegiatan Tersedia** adalah menu untuk daftar **Kegiatan CSR** tersedia yang diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah.
- **Kegiatan Dipilih** merupakan menu untuk daftar kegiatan yang telah dipilih dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Mitra CSR.
- **Realisasi** adalah daftar kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Mitra CSR.
- **Laporan** adalah daftar rekapu kegiatan yang telah direalisasi.

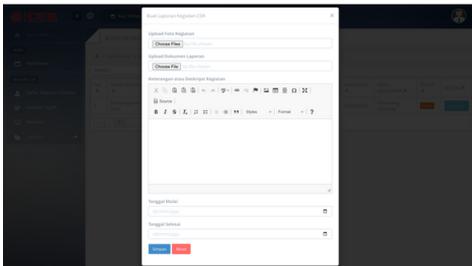
DASHBOARD MITRA CSR



Kegiatan CSR dipilih

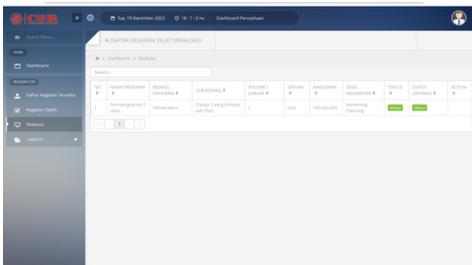
Daftar kegiatan yang telah dipilih oleh Mitra, untuk dilaksanakan.

Apabila kegiatan telah dilaksanakan oleh Mitra, untuk **melaporkan** hasil kegiatan, klik tombol **Realisasi**.



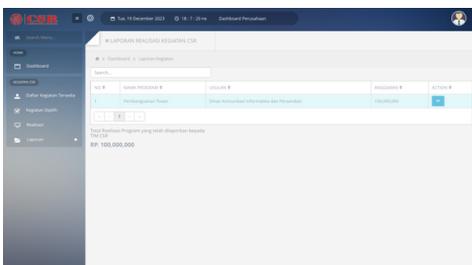
Form Laporan Kegiatan CSR

- Pada form Laporan Kegiatan, Mitra **wajib** mengisi kolom **Foto Kegiatan**, **Deskripsi Singkat**, **Tanggal Mulai**, **Tanggal Mulai pelaksanaan** dan **Tanggal Selesai** dilaksanakan.
- Untuk **Dokumen Laporan** diisi dengan file *.pdf (jika ada).
- Dengan **mengklik tombol Simpan**, Mitra telah selesai melaksanakan rangkaian proses pelaporan kegiatan CSR.



Daftar Realisasi Kegiatan CSR

Daftar kegiatan yang telah dilaksanakan dan sudah upload foto kegiatan.



Laporan Kegiatan CSR

Rekap kegiatan CSR yang telah dilaksanakan oleh Mitra