



USER'S GUIDE  
APLIKASI

# CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

2023

DINAS KOMUNIKASI  
INFORMATIKA  
PERSANDIAN  
DAN STATISTIK

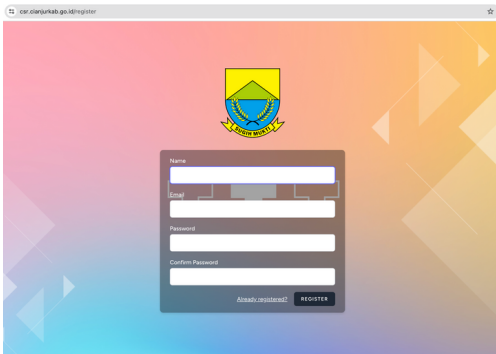
[csr.cianjurkab.go.id](http://csr.cianjurkab.go.id)

# HALAMAN REGISTRASI MITRA CSR



Landing Page **CSR** terdiri dari :

- Profil tentang CSR,
- Daftar Bidang Program CSR,
- Kegiatan seputar CSR,
- Perusahaan yang telah bergabung atau terdaftar pada aplikasi CSR,
- Berita terbaru seputar Program CSR,
- Kontak dan form pesan.



Halaman Registrasi Mitra **CSR** terdapat pada menu **MITRA** :

- Kolom **name** dapat diisi nama Perusahaan, Admin atau Pejabat Perusahaan,
- Kolom **email** diisi dengan email perusahaan,
- Kolom **password** diisi dengan password minimal 8 karakter, mudah diingat dan gabungan dari huruf dan angka.
- Ketik ulang password pada kolom **confirm password**,
- Bila kolom telah terisi semua klik pada tombol **registrasi**.

# FORM PENDAFTARAN MITRA CSR

Dashboard > Formulir Register

**FORM PENDAFTARAN MITRA CSR (TJSLP)**  
Buat yang diinput digunakan untuk mengisi formulir pendaftaran Mitra CSR

Profil Perusahaan    Alamat Perusahaan    Bidang Program CSR    Confirmation

Nama Perusahaan  
Bidang Usaha  
Tentang Perusahaan

Nama Pejabat  
Nama Jabatan

Previous    Next

## Profil Perusahaan

Data ini digunakan untuk mengisi formulir yang akan dicetak, kemudian ditandatangani pimpinan perusahaan.

Pada tabulasi **Profil Perusahaan** diisi sesuai dengan nama masing - masing kolom, kolom bertanda \* wajib diisi.

- Kolom **Nama Pejabat** dapat diisi oleh nama pejabat setingkat Direktur / Menejer / Kepala yang bertanggungjawab diperusahaan,
- Kolom **Nama Jabatan** diisi sesuai jabatan,
- Kolom **Bidang Usaha** diisi dengan bidang usaha perusahaan,
- **Tentang Perusahaan** dapat diisi dengan deskripsi singkat mengenai perusahaan.

Dashboard > Formulir Register

**FORM PENDAFTARAN MITRA CSR (TJSLP)**  
Buat yang diinput digunakan untuk mengisi formulir pendaftaran Mitra CSR

Profil Perusahaan    Alamat Perusahaan    Bidang Program CSR    Confirmation

Alamat Perusahaan  
Alamat Nomor Perusahaan  
Alamat Lengkap Perusahaan

Nomor Telpun Perusahaan  
Telepon Mobile  
Choose File No file chosen  
Logo Perusahaan (format: jpg, jpeg atau png, max: 2-Mb, min: 100px x 100px)

Previous    Next

## Alamat Perusahaan :

Pada tabulasi **Alamat Perusahaan** terdapat kolom untuk mengunggah logo perusahaan.

Kolom **Logo Perusahaan** berupa gambar dengan format file \*.jpg \*.jpeg dan \*.png berukuran maksimal 2 Mb dengan lebar 400 pixel dan panjang 400 pixel.

Pada kolom lain dengan tanda \* wajib diisi

Dashboard > Formulir Register

**FORM PENDAFTARAN MITRA CSR (TJSLP)**  
Buat yang diinput digunakan untuk mengisi formulir pendaftaran Mitra CSR

Profil Perusahaan    Alamat Perusahaan    Bidang Program CSR    Confirmation

Bidang yang diinput diisi minimal 1 (satu) Bidang \*

Pendidikan  
 Kesehatan  
 Infrastruktur  
 Riset dan Inovasi  
 Sosial Masyarakat  
 Pelestarian Lingkungan Hidup  
 Sosial dan Komunitas  
 Pemberdayaan Masyarakat Adat  
 Bidang Lainnya

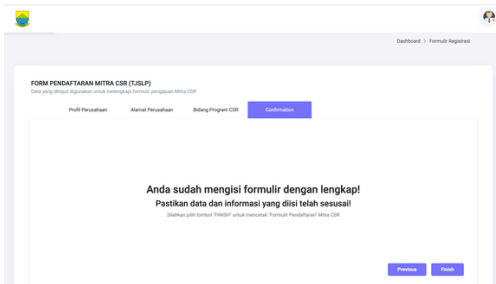
Bidang Program CSR \*

Previous    Next

## Bidang Program CSR :

Bidang Program CSR wajib dipilih / dicentang **minimal satu** bidang program, sesuai dengan bidang CSR yang diminati oleh perusahaan.

# FORM PENDAFTARAN MITRA CSR



Dashboard > Formulir Pendaftaran

FORM PENDAFTARAN MITRA CSR (TJSLP)  
Data yang dimuat digunakan untuk melengkapi formulir pendaftaran Mitra CSR

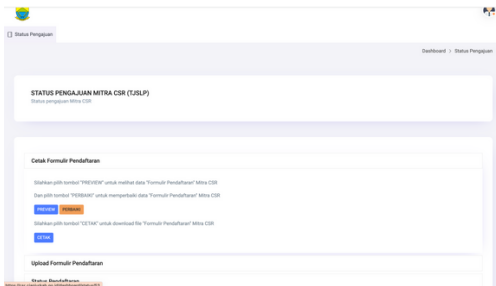
Profil Perusahaan | Alamat Perusahaan | Bidang Program CSR | **Confirmation**

Anda sudah mengisi formulir dengan lengkap!  
Pastikan data dan informasi yang diisi telah sesuai!

[Printout](#) [Finish](#)

## Confirmation :

Apabila semua kolom telah diisi dan data yang diisikan sudah sesuai, klik tombol **Finish** pada tabulasi **Confirmation**, untuk menyelesaikan pendaftaran sebagai **Mitra CSR**.



Dashboard > Status Pengajuan

STATUS PENGAJUAN MITRA CSR (TJSLP)  
Mitra: [Perusahaan Mitra CSR](#)

Cetak Formulir Pendaftaran

Stasiun klik tombol "PREVIEW" untuk melihat data "Formulir Pendaftaran" Mitra CSR  
Dan klik tombol "REVISI" untuk memperbaiki data "Formulir Pendaftaran" Mitra CSR  
[Preview](#) [Revisi](#)

Stasiun klik tombol "CETAK" untuk download file "Formulir Pendaftaran" Mitra CSR  
[Cetak](#)

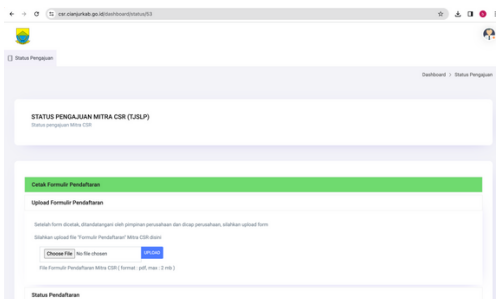
Upload Formulir Pendaftaran

Status Pendaftaran: [Mitra CSR \(Formulir Pendaftaran\)](#)

## Status Pengajuan Mitra CSR

Cetak Formulir Pendaftaran

- Pada Form **Status Pengajuan**, perusahaan dapat melihat hasil pra-tinjau isian sebelum dicetak dengan mengklik tombol **Preview**.
- Sedangkan untuk melakukan perbaikan apabila ada data yang belum sesuai, dapat mengklik tombol **Perbaiki**.
- Apabila hasil pra-tinjau telah sesuai, formulir pendaftaran dapat diunduh dengan mengklik **Cetak**.
- Setelah berhasil diunduh, formulir kemudian dicetak dan ditandatangani oleh pejabat serta dibubuhi cap perusahaan.



Dashboard > Status Pengajuan

STATUS PENGAJUAN MITRA CSR (TJSLP)  
Mitra: [Perusahaan Mitra CSR](#)

Cetak Formulir Pendaftaran

Upload Formulir Pendaftaran

Stasiun klik tombol "Pilih File" untuk mengunggah file formulir pendaftaran Mitra CSR. Pastikan file yang diunggah adalah formulir pendaftaran Mitra CSR yang telah ditandatangani dan dibubuhi cap perusahaan.

Stasiun klik tombol "Pilih File" untuk mengunggah file formulir pendaftaran Mitra CSR. Pastikan file yang diunggah adalah formulir pendaftaran Mitra CSR yang telah ditandatangani dan dibubuhi cap perusahaan.

[Pilih File](#) [No file chosen](#) [Upload](#)

File Formulir Pendaftaran Mitra CSR (format: pdf, max: 2 MB)

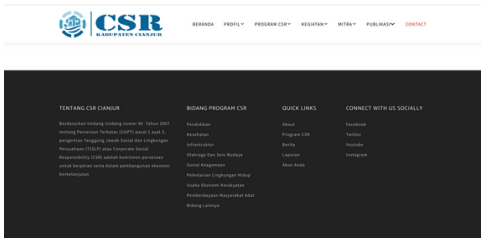
Status Pendaftaran

## Status Pengajuan Mitra CSR

Upload Formulir Pendaftaran

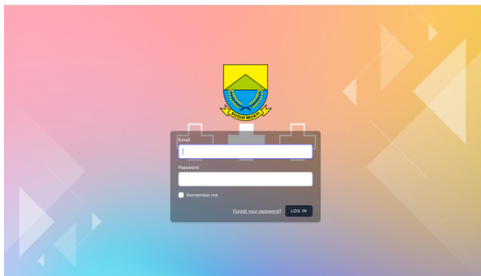
- **Formulir pendaftaran** yang sudah ditandatangani pejabat dan telah dibubuhi cap perusahaan, di-scan kedalam bentuk file dengan format **\*.pdf**.
- Berikutnya lakukan **pengunggahan** file formulir pendaftaran dengan klik **Choose File**, setelah file dipilih kemudian klik tombol **Upload**,
- Setelah file berhasil diunggah, Perusahaan menunggu **Verifikasi** akun yang dilakukan oleh Admin CSR.

# DASHBOARD MITRA CSR



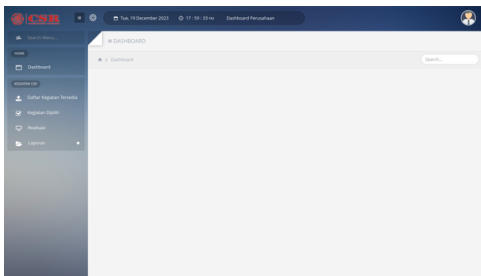
## Form Login

Untuk form **Login**, dapat diakses pada Landing page Web CSR dibagian footer atau bagian paling bawah pada Web dengan mengklik link **Akun Anda**.



## Form Login

- Masukan email yang digunakan untuk mendaftar pada kolom **username**,
- Pada kolom **password** masukkan password yang telah dibuat.

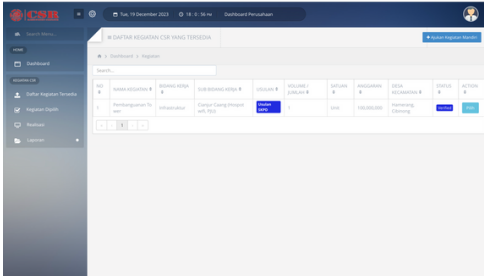


## Halaman Dashboard Mitra CSR

Terdapat 4 menu utama dalam proses CSR

- **Daftar Kegiatan Tersedia** adalah menu untuk daftar **Kegiatan CSR** tersedia yang diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah.
- **Kegiatan Dipilih** merupakan menu untuk daftar kegiatan yang telah dipilih dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Mitra CSR.
- **Realisasi** adalah daftar kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Mitra CSR.
- **Laporan** adalah daftar rekapu kegiatan yang telah direalisasi.

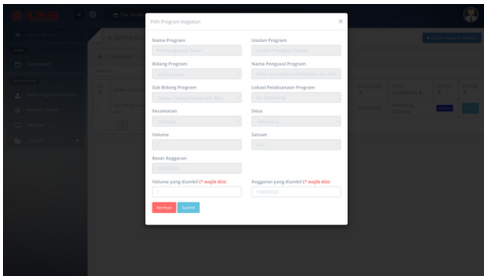
# DASHBOARD MITRA CSR



## Kegiatan CSR tersedia

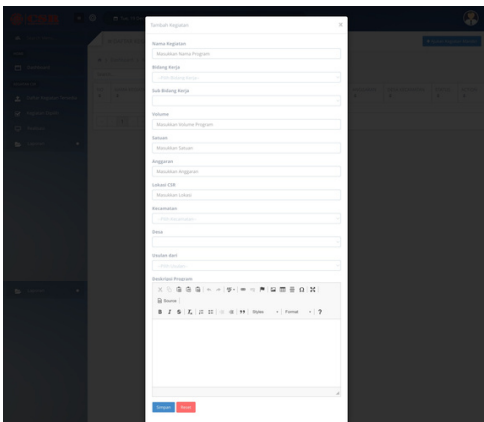
Untuk **milih** kegiatan CSR yang diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah yang diminati oleh Mitra, klik tombol **Pilih**.

Untuk **mengajukan** kegiatan CSR secara mandiri oleh Mitra, klik tombol **Ajukan Kegiatan Mandiri**. Usulan dapat berupa usulan dari Perusahaan Mitra sendiri maupun usulan dari masyarakat.



## Form Pilih Kegiatan CSR

- Pada form Pilih Kegiatan, Mitra **wajib** mengisi kolom **Volume** dan **Anggaran**.
- Volume dan Anggaran dapat disesuaikan, baik diambil **keseluruhan** maupun **sebagian**, sesuai yang diminati Mitra.

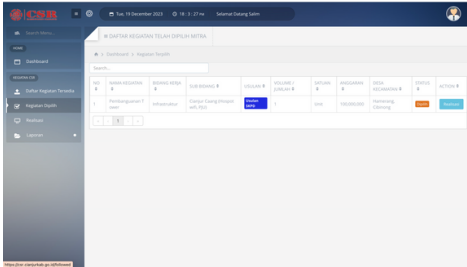


## Form Tambah Kegiatan CSR

Pada Form **Tambah Kegiatan** ini semua kolom **wajib** diisi

- Kolom yang **wajib** diisi yaitu Nama Kegiatan, Bidang Kerja, Sub Bidang, Volume / Jumlah, Satuan (unit, paket, kilometer, dll), Anggaran, Lokasi Kegiatan, Kecamatan, Desa, dan Deskripsi.
- Untuk kolom **Usulan** terdapat dua pilihan yaitu, **Perusahaan Mitra** apabila usulan berasal dari Mitra, sedangkan **Masyarakat** untuk usulan yg berasal dari masyarakat.

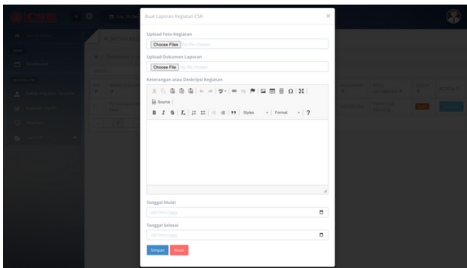
# DASHBOARD MITRA CSR



## Kegiatan CSR dipilih

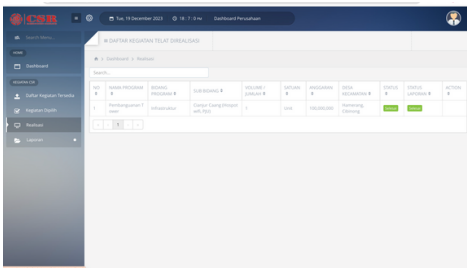
Daftar kegiatan yang telah dipilih oleh Mitra, untuk dilaksanakan.

Apabila kegiatan telah dilaksanakan oleh Mitra, untuk **melaporkan** hasil kegiatan, klik tombol **Realisasi**.



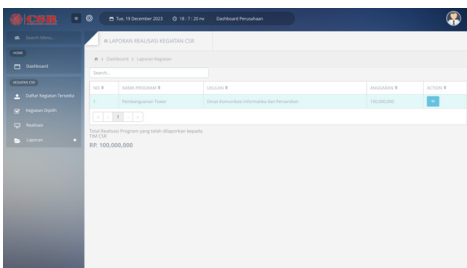
## Form Laporan Kegiatan CSR

- Pada form Laporan Kegiatan, Mitra **wajib** mengisi kolom **Foto Kegiatan**, **Deskripsi Singkat**, **Tanggal Mulai**, **Tanggal Mulai pelaksanaan** dan **Tanggal Selesai** dilaksanakan.
- Untuk **Dokumen Laporan** diisi dengan file \*.pdf (jika ada).
- Dengan **mengklik tombol Simpan**, Mitra telah selesai melaksanakan rangkaian proses pelaporan kegiatan CSR.



## Daftar Realisasi Kegiatan CSR

Daftar kegiatan yang telah dilaksanakan dan sudah upload foto kegiatan.



## Laporan Kegiatan CSR

Rekap kegiatan CSR yang telah dilaksanakan oleh Mitra